

Утвержден
решением общего собрания,
оформленным протоколом
от 6 июля 2024 года № 17

УСТАВ

**САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО
ТОВАРИЩЕСТВА**

«ЯСЕНКИ»

(редакция № 3)

г. Москва

1. Вводная часть

- 1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Ясенки» является некоммерческой корпоративной организацией, созданной гражданами и зарегистрированной 27 октября 2005 года в соответствии с действовавшими на тот момент положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».
- 1.2. Организация создана гражданами без ограничения срока деятельности.
- 1.3. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены не отвечают по обязательствам организации.
- 1.4. В связи с принятием Федерального закона от 29 июня 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Устав и наименование организации приведены в соответствие с нормами указанного закона.

2. Наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, адреса и другие реквизиты организации

- 2.1. Полное наименование организации: Садоводческое некоммерческое товарищество «Ясенки».
- 2.2. Сокращенное наименование организации: СНТ «Ясенки».
- 2.3. Садоводческое некоммерческое товарищество является видом товарищества собственников недвижимости.
- 2.4. Прежнее полное наименование организации: Дачное некоммерческое партнерство «Ясенки».
- 2.5. Прежнее сокращенное наименование организации: ДНП «Ясенки».
- 2.6. Место нахождения организации: город Москва.
- 2.7. Прежнее место нахождения организации: Московская область, Подольский муниципальный район.
- 2.8. Место нахождения организации изменилось в связи с изменением границ между городом федерального значения Москвой и Московской областью в соответствии с Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 13 июля 2011 года N 347-СФ.
- 2.9. Юридический адрес организации: г. Москва, пос. Вороновское, кв-л № 850, влд. 1А, стр. 1.

- 2.10. Почтовый адрес организации: 108830, г. Москва, п. Вороновское, вблизи пос. ЛМС, а/я 1841.
- 2.11. Адрес электронной почты организации: yasenki.snt@yandex.ru.
- 2.12. Сайт (доменное имя) организации в сети «Интернет»: snt-ясенки.рф.
- 2.13. СНТ «Ясенки» образовано на земельном участке, предоставленном ему в соответствии с Постановлениями Главы Подольского муниципального района Московской области от 22 августа 2006 года № 1750 и от 2 июля 2007 года № 1426.
- 2.14. Границы территории СНТ «Ясенки» определены в соответствии с проектом межевания территории и документацией по планировке территории, утвержденной Постановлением Администрации Подольского муниципального района Московской области от 30.07.2008 № 1890.
- 2.15. СНТ «Ясенки» имеет печать со своим полным и сокращенным наименованием, банковский счет, другие реквизиты.

3. Термины и определения

- 3.1. Далее для целей Устава основные термины (понятия) используются в следующем значении:
- (а) товарищество – СНТ «Ясенки»;
 - (б) члены товарищества – члены СНТ «Ясенки»;
 - (в) садоводы, не являющиеся членами товарищества, - граждане, ведущие садоводство на своих садовых земельных участках без участия в товариществе;
 - (г) Правление – Правление СНТ «Ясенки»;
 - (д) Председатель – Председатель СНТ «Ясенки»;
 - (е) Федеральный закон 217-ФЗ - Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - (ж) общее собрание – общее собрание членов СНТ «Ясенки»;
 - (з) Устав – настоящий устав СНТ «Ясенки», принятый решением общего собрания;
 - (и) почтовый адрес товарищества – адрес, указанный в пункте 2.10 Устава;
 - (к) адрес электронной почты товарищества – адрес электронной почты,

указанный в пункте 2.11 Устава;

- (л) сайт товарищества – сайт СНТ «Ясенки», указанный в пункте 2.12 Устава, в том числе с использованием которого осуществляется голосование при принятии общим собранием решений путем очно-заочного или заочного голосования с применением электронных средств и размещение информации о проведении общего собрания и его результатах;
- (м) Личный кабинет - персональная защищенная страница члена товарищества, созданная и размещенная в специальном сегменте (разделе) на сайте товарищества, доступ к которой предоставляется данному члену товарищества при введении им своего логина и пароля;
- (н) Бюллетень – документ в бумажной или электронной форме, содержащий сведения о результатах голосовании члена товарищества по вопросам повестки общего собрания;
- (о) бумажный Бюллетень – Бюллетень, оформленный в бумажной форме (на бумажном носителе);
- (п) электронный Бюллетень – Бюллетень, оформленный в электронной форме через Личный кабинет с использованием сайта товарищества;
- (р) помещение Правления – хозяйственно-бытовое строение, расположенное на территории СНТ «Ясенки» по адресу, указанному в пункте 2.9 Устава;
- (с) информационный щит - доска объявлений, расположенная в помещении Правления;
- (т) садовый земельный участок – земельный участок, расположенный в границах территории СНТ «Ясенки», собственником которого является соответственно член товарищества или садовод, не являющийся членом товарищества;
- (у) неиспользуемый садовый земельный участок - садовый земельный участок, не имеющий по своей границе замкнутого ограждения, на котором отсутствуют какие-либо строения, искусственные посадки деревьев, кустарников и растений;
- (ф) Реестр членов товарищества - реестр членов товарищества, который ведется в СНТ «Ясенки» в соответствии со статьей 15 Федерального закона 217-ФЗ;
- (х) Система электронного голосования – специальное программное обеспечение на сайте товарищества, предназначенное для проведения электронного заочного голосования, подведения результатов такого голосования и хранения в электронном виде его итогов;
- (ц) территория садоводства – территория СНТ «Ясенки»;
- (ч) очное голосование – голосование на очном обсуждении вопросов повестки

общего собрания при совместном присутствии в одном месте членов товарищества;

(ш) электронное заочное голосование – заочное голосование способом, указанным в подпункте (б) пункта 7.1.8 Устава, через Личный кабинет с использованием сайта товарищества;

(щ) домовладение – жилой или садовый дом (часть жилого или садового дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым или садовым домом (частью жилого или садового дома) садовом земельном участке хозяйственные постройки и гаражи;

(ы) расчетный месяц – календарный месяц, за который должен быть уплачен соответствующий взнос членом товарищества.

3.2. Для целей Устава термин «заочное голосование» подразумевает, в том числе заочное голосование на общем собрании, проводимом путем очно-заочного голосования, если иное не следует из текста Устава.

4. Предмет и цели деятельности товарищества

4.1. Товарищество создано и осуществляет свою деятельность для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для следующих целей:

(а) создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия);

(б) содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства;

(в) содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов;

(г) организация и осуществление деятельности по приобретению, строительству, реконструкции, содержанию, эксплуатации, ремонту имущества общего пользования;

(д) обеспечение соблюдения гражданами правил внутреннего распорядка товарищества и иных правил, положений, регламентов, принятых в товариществе;

- (е) решение иных текущих вопросов деятельности товарищества, направленных на содействие гражданам в ведении ими садоводства для собственных нужд.

5. Управление деятельностью товарищества

5.1. Управление деятельностью товарищества осуществляют следующие органы товарищества:

- (а) высший орган - общее собрание;
- (б) единоличный исполнительный орган - Председатель;
- (в) постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган - Правление.

5.2. Председатель и члены Правления избираются на общем собрании на три года из числа членов товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества.

5.3. Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

5.4. Решения органов товарищества, включая принятые внутренние распорядки, положения, регламенты, правила товарищества, являются обязательными для применения и исполнения всеми членами товарищества. Решения органов товарищества, включая принятые внутренние распорядки, положения, регламенты, правила товарищества, по вопросам создания, приобретения, распоряжения, использования, содержания имущества общего пользования товарищества, управления таким имуществом, размера и порядка внесения платы, предусмотренной в пункте 17.1 Устава, являются обязательными для применения и исполнения всеми садоводами, не являющимися членами товарищества.

6. Полномочия (компетенция) общего собрания

6.1. К исключительной компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- (а) изменение Устава;
- (б) избрание органов товарищества (Председателя, членов Правления), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- (в) определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя, членов Правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- (г) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных

участков;

- (д) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- (е) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, и электроснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
- (ж) принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории садоводства и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) с заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;
- (з) исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
- (и) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;
- (к) принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;
- (л) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
- (м) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;
- (н) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- (о) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;
- (п) утверждение порядка ведения общего собрания, деятельности Председателя и Правления, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- (р) рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

- (с) утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- (т) утверждение отчетов Правления, отчетов Председателя;
- (у) определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;
- (ф) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании;
- (х) определение размера и срока внесения взносов и платы, предусмотренной пунктом 17.1 Устава, порядка расходования целевых взносов и дополнительной части платы (пункт 17.5 Устава);
- (ц) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной пунктом 17.1 Устава;
- (ч) принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- (ш) принятие решения о выполнении в границах территории садоводства комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона № 217-ФЗ, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона № 217-ФЗ, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";
- (щ) принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием и включении в Устав перечня вопросов, указанных в части 2 статьи 8 Федерального закона № 217-ФЗ;
- (ы) принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

(э) утверждение внутренних распорядков, положений, регламентов, правил товарищества по всем вопросам деятельности товарищества.

6.2. Общее собрание вправе принимать решения по всем иным вопросам деятельности товарищества, не предусмотренным пунктом 6.1 Устава.

7. Условия и порядок проведения общего собрания, хранения и учета результатов голосования (включая перечень вопросов и порядок очно-заочного и заочного голосования, в том числе с применением электронных средств)

7.1. Общие условия организации и проведения общего собрания

7.1.1. Общее собрание может быть очередным или внеочередным и проводится путем очного, очно-заочного или заочного голосования.

7.1.2. Решение общего собрания может быть принято с применением электронных средств, а именно посредством электронного заочного голосования в порядке, установленном Уставом.

7.1.3. Решение общего собрания может быть принято путем очно-заочного голосования, заочного голосования, а также посредством электронного заочного голосования, по всем вопросам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 Устава.

7.1.4. По вопросам, указанным в подпунктах (а) - (е), (с), (х) - (ы) пункта 6.1 Устава, решения общего собрания принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа лиц участвующих в голосовании на общем собрании.

7.1.5. По вопросам, указанным в подпунктах (г) - (ж), (х), (ц), (ч) и (ы) пункта 6.1 Устава, решения общего собрания принимаются с учетом результатов голосования садоводов, не являющихся членами товарищества, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном Уставом. В случае включения в повестку общего собрания вопроса или вопросов, указанных в подпунктах (г) - (ж), (х), (ц), (ч) и (ы) пункта 6.1 Устава, садоводы, не являющиеся членами товарищества, уведомляются о проведении общего собрания, знакомятся с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании, регистрируются на очном голосовании, регистрируют Личные кабинеты с целью участия в электронном заочном голосовании, получают бланки Бюллетеней, принимают участие в голосовании на общем собрании (в том числе посредством электронного заочного голосования) и уведомляются о результатах голосования в порядке, установленном Уставом для членов товарищества. В случае участия данных лиц в голосовании на общем собрании, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания оформляются, учитываются и хранятся по

правилам, предусмотренным Уставом для оформления, учета и хранения результатов голосования членов товарищества.

- 7.1.6. По иным вопросам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 Устава, решения общего собрания принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в голосовании на общем собрании членов товарищества.
- 7.1.7. Члены товарищества и садоводы, не являющиеся членами товарищества, вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей, за исключением случаев установленных Уставом. Представители должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю, должна содержать сведения о представляемом и представителе (фамилия имя отчество, место жительства, паспортные данные).
- 7.1.8. Заочное голосование может проводиться любым из следующих способов или их совокупностью:
- (а) посредством передачи членами товарищества заполненных ими бумажных Бюллетеней в Правление в порядке, установленном Уставом. При данном способе заочного голосования голосование может осуществляться представителем, действующим на основании доверенности. В этом случае вместе с заполненным бумажным Бюллетенем в Правление передается оригинал указанной доверенности;
 - (б) посредством передачи членами товарищества заполненных ими электронных Бюллетеней в Правление в порядке, установленном Уставом. При данном способе заочного голосования голосование представителем не допускается.
- 7.1.9. Далее в Уставе термин «заочное голосование» подразумевает, в том числе электронное заочное голосование, если иное не следует из текста Устава.
- 7.1.10. С целью обеспечения объективного подсчета итогов голосования очное голосование осуществляется с использованием цветных карточек, выдаваемых участникам очного голосования. Для этого используются карточки двух разных цветов: карточки одного цвета предназначаются для голосования членами товарищества, карточки другого цвета предназначаются для голосования садоводами, не являющимися членами товарищества. Карточки выдаются участникам очного голосования в момент их регистрации на общем собрании, проводимой до начала очного голосования. Свое решение о выборе варианта голосования («за» или «против» или «воздержался») по поставленному на голосование вопросу участник очного голосования выражает путем поднятия выданной ему карточки.
- 7.1.11. Для членов товарищества и для садоводов, не являющихся членами товарищества, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения

очного голосования.

- 7.1.12. Для участия в очном голосовании член товарищества (или его представитель) должен зарегистрироваться путем проставления своей подписи в списке участников голосования и получить карточку для голосования в соответствии с пунктом 7.1.10 Устава. Незарегистрировавшееся лицо не вправе принимать участие в очном голосовании. Представитель, действующий на основании доверенности, при регистрации на очном голосовании должен предоставить оригинал указанной доверенности.
- 7.1.13. При принятии Правлением решения о проведении очередного или внеочередного общего собрания (с соблюдением положений частей 6-11 статьи 17 Федерального закона 217-ФЗ) одновременно принимается решение о форме общего собрания (очное, очно-заочное или заочное голосование).
- 7.1.14. В случае принятия решения о проведении общего собрания путем очно-заочного или заочного голосования, Правление одновременно определяет способ или способы заочного голосования (с использованием бумажных и (или) электронных Бюллетеней) и срок проведения такого голосования.
- 7.1.15. В случае принятия решения о проведении общего собрания путем очного или очно-заочного голосования, Правление одновременно определяет конкретный день очного голосования, место и время начала такого голосования.
- 7.1.16. Срок проведения заочного голосования с использованием бумажных Бюллетеней должен составлять не менее четырнадцати и не более девяноста дней (без перерывов) с даты начала проведения такого голосования.
- 7.1.17. Срок проведения электронного заочного голосования должен составлять не менее семи и не более четырнадцати дней (без перерывов) с даты и времени начала проведения такого голосования.
- 7.1.18. Датой начала заочного голосования с использованием бумажных Бюллетеней является дата начала приема бумажных Бюллетеней от членов товарищества, а датой окончания такого голосования является дата окончания приема бумажных Бюллетеней от членов товарищества.
- 7.1.19. Датой и временем начала электронного заочного голосования является дата и время начала приема электронных Бюллетеней от членов товарищества, а датой и временем окончания такого голосования является дата и время окончания приема электронных Бюллетеней от членов товарищества.
- 7.1.20. При проведении электронного заочного голосования, такое голосование должно быть завершено до дня очного голосования.
- 7.1.21. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует (участвуют в голосовании) более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей.

7.1.22. Председательствующим на общем собрании является Председатель, если иное решение не принято этим общим собранием.

7.2. Порядок уведомления о проведении общего собрания и ознакомления с материалами общего собрания

7.2.1. Уведомление о проведении общего собрания (далее также – Уведомление) не менее чем за две недели до даты его проведения:

- (а) направляется Правлением по адресам, указанным в Реестре членов товарищества (при наличии адреса электронной почты Уведомление направляется только в форме электронного сообщения на этот адрес электронной почты);
- (б) размещается Правлением в электронной форме на сайте товарищества;
- (в) размещается Правлением в письменной форме на информационном щите.

7.2.2. По факту направления и размещения Уведомления Правлением составляется акт, в котором указываются дата и способы направления и размещения Уведомления. Указанный акт подписывается Председателем.

7.2.3. В Уведомлении должно быть указано:

- (а) вид общего собрания – очередное или внеочередное общее собрание;
- (б) основание и инициатор общего собрания - решение Правления или требование (предложение) ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, органа местного самоуправления, членов товарищества;
- (в) форма общего собрания – очное, очно-заочное или заочное голосование;
- (г) способ или способы заочного голосования из предусмотренных пунктом 7.1.8 Устава (в случае проведения общего собрания путем очно-заочного или заочного голосования);
- (д) перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании (повестка общего собрания);
- (е) дата, время начала и место проведения очного голосования (в случае проведения общего собрания путем очного или очно-заочного голосования);
- (ж) дата начала и окончания приема бумажных Бюллетеней от членов товарищества (в случае проведения общего собрания путем очно-заочного или заочного голосования с использованием бумажных Бюллетеней);
- (з) дата, время начала и окончания приема электронных Бюллетеней от членов товарищества (в случае применения электронного заочного голосования);
- (и) сайт товарищества и ссылка на раздел 8.2 Устава (в случае применения

электронного заочного голосования);

(к) порядок ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании.

7.2.4. Членам товарищества предоставляется возможность ознакомиться с материалами общего собрания в следующем порядке:

(а) путем ознакомления в помещении Правления (в определенные дни и время);

(б) путем размещения материалов общего собрания на сайте товарищества;

(в) путем направления материалов общего собрания на адрес электронной почты члена товарищества. Данный порядок ознакомления с материалами общего собрания не является обязательным, носит дополнительный характер и может применяться на основании обращения члена товарищества, направленного им в Правление по адресу электронной почты товарищества.

7.2.5. Возможность ознакомления с материалами общего собрания в соответствии с подпунктами (а) и (б) пункта 7.2.4 Устава, должна быть обеспечена Правлением не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания (даты начала голосования). В случае нарушения срока, предусмотренного настоящим пунктом, рассмотрение указанных материалов на общем собрании не допускается.

7.3. Порядок подготовки бланков Бюллетеней, их предоставления для заполнения членам товарищества и передачи результатов голосования в Правление

7.3.1. Правлением подготавливаются бланки Бюллетеней к общему собранию, проводимому в форме очно-заочного или заочного голосования, которые предоставляются для заполнения членам товарищества в следующем порядке (с учетом используемых способов заочного голосования):

(а) путем размещения бланка Бюллетеня на сайте товарищества с возможностью его вывода на печать членом товарищества;

(б) путем вручения бланка бумажного Бюллетеня в помещении Правления лично члену товарищества или его представителю при их обращении в Правление;

(в) путем открытия доступа к бланку электронного Бюллетеня в Личном кабинете члена товарищества в соответствии с пунктом 8.2.3 Устава;

(г) путем направления бланка бумажного Бюллетеня на почтовый адрес члена товарищества, указанный в Реестре членов товарищества. Данный порядок предоставления бланка Бюллетеня не является обязательным, носит дополнительный характер и может применяться по решению Правления или

на основании обращения члена товарищества, направленного им в Правление по адресу электронной почты товарищества.

7.3.2. Бюллетени (бланки Бюллетеней) должны содержать следующие реквизиты (сведения) и заполняться следующим образом:

- (а) наименование – «Бюллетень заочного голосования на общем собрании членов Садоводческого некоммерческого товарищества «Ясенки», проводимом путем очно-заочного или заочного голосования»;
- (б) даты начала и окончания приема Бюллетеня. В электронном Бюллетене дополнительно указывается время начала и окончания приема Бюллетеня;
- (в) строку для указания фамилии, имени, отчества члена товарищества, а также строку в бумажном Бюллетене для указания фамилии, имени, отчества представителя члена товарищества. В бумажном Бюллетене данные строки заполняются членом товарищества или его представителем. В электронном Бюллетене сведения о фамилии, имени, отчестве члена товарищества указываются в автоматизированном режиме на основании информации, содержащейся в Личном кабинете;
- (г) строку для указания порядкового номера садового земельного участка члена товарищества, присвоенного при планировке и (или) межевании территории садоводства (далее – порядковый номер). В бумажном Бюллетене данная строка заполняется членом товарищества или его представителем. При этом указываются порядковые номера всех садовых земельных участков, принадлежащих члену товарищества. В электронном Бюллетене такие сведения указываются в автоматизированном режиме на основании информации, содержащейся в Личном кабинете;
- (д) графы с номерами вопросов повестки общего собрания, формулировками решений по указанным вопросам и вариантами голосования по каждому вопросу («за», «против», «воздержался»), а также графы для проставления отметки напротив выбранного варианта голосования. По каждому вопросу, поставленному на голосование, член товарищества должен выбрать только один из указанных вариантов голосования. В бумажном Бюллетене выбранный вариант голосования отмечается путем проставления напротив него символа «V» или «+». В электронном Бюллетене вариант голосования выбирается в соответствии с пунктом 8.2.5 Устава;
- (е) графу для указания даты голосования. Если бумажный Бюллетень состоит из нескольких страниц, такая графа размещается на его последней странице. В бумажном Бюллетене дата голосования указывается членом товарищества или его представителем в ходе голосования. В электронном Бюллетене дата голосования указывается в автоматизированном режиме в момент его отправки в систему электронного голосования;

(ж) графу для проставления личной подписи проголосовавшего члена товарищества или его представителя. Подпись проставляется на каждом листе бумажного Бюллетеня собственноручно членом товарищества или его представителем. Электронный Бюллетень подписывается в автоматизированном режиме простой электронной подписью члена товарищества в момент его отправки в систему электронного голосования.

7.3.3. В случае если повестка общего собрания содержит вопросы, по которым садоводы, не являющиеся членами товарищества, не принимают участия в голосовании (часть 6 статьи 5 Федерального закона 217-ФЗ), то в предоставляемых им бланках бумажных Бюллетеней графы для голосования по указанным вопросам перечеркиваются, а при проведении электронного заочного голосования доступ для голосования по таким вопросам указанным лицам не предоставляется (блокируется).

7.3.4. До окончания срока заочного голосования заполненные Бюллетени должны быть переданы членами товарищества в Правление в следующем порядке (с учетом используемых способов заочного голосования):

(а) путем вручения бумажного Бюллетеня лично любому члену Правления или управляющему товарищества (в этом случае лицо, принявшее Бюллетень, проставляет на нем свою подпись и дату вручения ему Бюллетеня);

(б) путем отправки бумажного Бюллетеня на почтовый адрес товарищества;

(в) путем отправки электронного Бюллетеня в систему электронного голосования через Личный кабинет в соответствии с пунктом 8.2.5 Устава.

7.4. Порядок определения результатов голосования (подведения итогов общего собрания), их учета и хранения

7.4.1. Принявшими участие в очном голосовании считаются члены товарищества, которые зарегистрировались для участия в таком голосовании в соответствии с пунктом 7.1.11 Устава. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены товарищества, бумажные Бюллетени которых получены Правлением не позднее даты окончания заочного голосования. Бумажные Бюллетени, полученные Правлением после даты окончания заочного голосования, считаются недействительными и не учитываются при подведении итогов заочного голосования.

7.4.2. Не считается принявшим участие в заочном голосовании член товарищества, в бумажном Бюллетене которого нет собственноручной подписи данного члена товарищества или его представителя. Такой бумажный Бюллетень также считается недействительным и не учитывается при подведении итогов заочного голосования.

7.4.3. Если на каком-то листе бумажного Бюллетеня (состоящего из нескольких

- листов) не будет подписи члена товарищества или его представителя, то голос этого члена товарищества по вопросам, поставленным на голосование и изложенных на данном листе бумажного Бюллетеня, не учитывается при определении результатов заочного голосования.
- 7.4.4. Если в бумажном Бюллетене члена товарищества не будет указана дата голосования, такой датой будет считаться дата получения данного Бюллетеня Правлением.
- 7.4.5. Принявшими участие в электронном заочном голосовании считаются члены товарищества, электронные Бюллетени которых получены Правлением не позднее даты и времени окончания такого голосования. Заполнение и отправка электронных Бюллетеней после даты и времени окончания электронного заочного голосования не допускается системой электронного голосования (блокируется).
- 7.4.6. Датой получения Правлением бумажного Бюллетеня считается соответственно:
- (а) дата непосредственного вручения бумажного Бюллетеня члену Правления или управляющему товарищества;
 - (б) дата поступления письма, содержащего бумажный Бюллетень, в отделение почтовой связи по почтовому адресу товарищества.
- 7.4.7. Датой и временем получения Правлением электронного Бюллетеня считается соответственно дата и время поступления электронного Бюллетеня в систему электронного голосования.
- 7.4.8. В случае нарушения членом товарищества или его представителем порядка заполнения в бумажном Бюллетене граф выбора вариантов голосования по вопросу, поставленному на голосование, (отсутствие отметки выбора варианта голосования, помарки, подчистки, исправления отметок или проставление отметок одновременно в разных вариантах голосования по одному вопросу и другие подобные нарушения), голос этого члена товарищества по указанному вопросу не учитывается при определении результатов заочного голосования.
- 7.4.9. После осуществления членом товарищества голосования по вопросам повестки общего собрания повторное голосование (переголосование) этим членом товарищества не допускается, как путем очного, так и заочного голосования.
- 7.4.10. Определение результатов (подведение итогов) голосования на общем собрании осуществляется счетной комиссией. Счетная комиссия должна состоять не менее чем из двух членов товарищества.
- 7.4.11. Результаты заочного голосования оформляются актом подведения итогов заочного голосования (далее – Акт заочного голосования). Акт заочного голосования составляется в письменной форме счетной комиссией и должен содержать следующую информацию:

- (а) наименование – «Акт подведения итогов заочного голосования членов СНТ «Ясенки»;
- (б) дату и место составления акта заочного голосования;
- (в) вид общего собрания (очередное или внеочередное общее собрание);
- (г) форму общего собрания: очно-заочное или заочное голосование;
- (д) способы заочного голосования (с использованием бумажных и (или) электронных Бюллетеней);
- (е) дату начала и окончания заочного голосования с использованием бумажных Бюллетеней, а также дату и время начала и окончания электронного заочного голосования (в случае применения электронного заочного голосования);
- (ж) количество членов товарищества и количество садоводов, не являющихся членами товарищества, принявших участие в заочном голосовании, в том числе отдельно по способам заочного голосования (с использованием бумажных и (или) электронных Бюллетеней);
- (з) номера вопросов повестки общего собрания и формулировки решений по ним;
- (и) результаты голосования путем указания количества голосов «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу повестки общего собрания (общее количество проголосовавших, количество проголосовавших членов товарищества, количество проголосовавших садоводов, не являющихся членами товарищества, в том числе отдельно по каждому способу заочного голосования);
- (к) сведения о членах счетной комиссии (фамилия, имя, отчество, номер садового земельного участка) и их подписи.

7.4.12. Акт заочного голосования может содержать любую другую необходимую информацию.

7.4.13. Акт заочного голосования составляется в течение пяти дней после даты окончания заочного голосования.

7.4.14. Результаты очного голосования оформляются актом подсчета результатов очного голосования (далее – Акт очного голосования). Акт очного голосования составляется в письменной форме счетной комиссией и должен содержать следующую информацию:

- (а) наименование – «Акт подсчета результатов очного голосования членов СНТ «Ясенки»;
- (б) дату, время начала и место очного голосования;

- (в) количество членов товарищества и количество садоводов, не являющихся членами товарищества, принявших участие в очном голосовании;
- (г) номера вопросов повестки общего собрания и формулировки решений по ним;
- (д) результаты голосования путем указания количества голосов «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу повестки общего собрания (общее количество проголосовавших, количество проголосовавших членов товарищества, количество проголосовавших садоводов, не являющихся членами товарищества);
- (е) сведения о членах счетной комиссии (фамилия, имя, отчество, номер садового земельного участка) и их подписи.

7.4.15. Акт очного голосования может содержать любую другую необходимую информацию.

7.4.16. Акт очного голосования составляется непосредственно в день очного голосования.

7.4.17. Акты заочного и очного голосования являются основанием для подготовки Протокола общего собрания.

7.4.18. Протокол общего собрания (далее также – Протокол) должен быть оформлен в течение десяти дней после завершения голосования. Протокол общего собрания, проводимого в форме очного голосования, подписывается председательствующим на общем собрании. Протокол общего собрания, проводимого в форме очно-заочного или заочного голосования, подписывается Председателем. Протокол заверяется печатью товарищества.

7.4.19. В Протоколе отражаются результаты голосования путем указания количества голосов «за», «против», «воздержался», а также процента голосов «за» по отношению к общему количеству лиц, принявших участие в голосовании, по каждому вопросу повестки общего собрания.

7.4.20. К Протоколу общего собрания, проведенного в форме очного или очно-заочного голосования, прикладывается список с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в очном голосовании. В случае принятия общим собранием решения путем очно-заочного голосования или заочного голосования к Протоколу прикладываются Бюллетени членов товарищества, принявших участие в заочном голосовании. К Протоколу также прикладываются:

- (а) материалы, рассмотренные на общем собрании;
- (б) акты, указанные в пунктах 7.4.11, 7.4.14 Устава, и документы, указанные в пункте 8.2.8 Устава;

(в) иные необходимые документы.

- 7.4.21. Протокол доводится до сведения членов товарищества не позднее чем через десять дней после завершения голосования путем размещения копии Протокола на информационном щите и на сайте товарищества.
- 7.4.22. Протокол общего собрания и документы, подтверждающие результаты голосования, а также иные документы и материалы общего собрания, помещаются в досье общего собрания и хранятся в Правлении.
- 7.4.23. Решения общего собрания являются обязательными для исполнения органами товарищества, членами товарищества и садоводами, не являющимися членами товарищества.

8. Особенности электронного заочного голосования с использованием сайта товарищества

8.1. Порядок регистрации личного кабинета на сайте товарищества

- 8.1.1. Для получения доступа к электронному заочному голосованию (далее – электронное голосование) член товарищества должен зарегистрировать свой Личный кабинет на сайте товарищества.
- 8.1.2. Для регистрации Личного кабинета член товарищества заполняет на сайте товарищества (на странице регистрации личного кабинета) свой профиль, в котором указывает следующую информацию о себе:
- (а) фамилию, имя, отчество;
 - (б) адрес электронной почты, по которому членом товарищества могут быть получены либо отправлены, документы, материалы, сведения в электронном виде (в том числе в связи с участием члена товарищества в электронном голосовании) и который будет использоваться в качестве логина при входе в Личный кабинет;
 - (в) номер телефона, который будет использоваться для связи и обмена различными сообщениями с Правлением (в том числе в связи с участием члена товарищества в электронном голосовании);
 - (г) кадастровый номер садового земельного участка члена товарищества. Если члену товарищества принадлежат несколько садовых земельных участков, в профиле члена товарищества указываются кадастровые номера всех садовых земельных участков члена товарищества. Кроме того, по каждому садовому земельному участку указывается его порядковый номер;
 - (д) адрес места жительства (регистрации), а также почтовый адрес, по которому членом товарищества могут быть получены почтовые сообщения (почтовый

адрес не указывается, если сообщения могут быть получены по адресу места жительства (регистрации)).

- 8.1.3. После заполнения профиля член товарищества отправляет в Правление электронное сообщение о регистрации своего Личного кабинета, содержащее всю указанную в профиле информацию (далее также – Сообщение о регистрации). Сообщение о регистрации отправляется членом товарищества посредством интерфейса сайта товарищества (путем нажатия на интерактивную кнопку «зарегистрировать»). Перед отправкой данного сообщения (перед нажатием указанной кнопки) член товарищества должен выразить согласие на обработку своих персональных данных, содержащихся в Сообщении о регистрации, путем проставления отметки об этом в соответствующей графе интерфейса сайта товарищества. Без такого согласия регистрация Личного кабинета не осуществляется и член товарищества не допускается к участию в электронном голосовании (в таком случае член товарищества вправе принять участие в голосовании иными установленными Уставом способами).
- 8.1.4. При поступлении Сообщения о регистрации выполняется проверка полученной информации на соответствие сведениям, содержащимся в Реестре членов товарищества. В случае если в полученном Сообщении о регистрации, указанные в соответствии с подпунктами (а) и (г) пункта 8.1.2 Устава сведения совпадают со сведениями, содержащимися в Реестре членов товарищества, производится регистрация Личного кабинета, при этом информация, указанная членом товарищества в соответствии с подпунктами (б), (в) и (д) пункта 8.1.2 Устава, заносится в Реестр членов товарищества (в случае если указанная информация не совпадает с информацией, содержащейся в Реестре членов товарищества, или в случае отсутствия там такой информации). Данная информация признается актуальной и используемой этим членом товарищества для обмена документами и сведениями с товариществом.
- 8.1.5. Непосредственно сразу после регистрации Личного кабинета на адрес электронный почты и (или) номер телефона члена товарищества, указанные при заполнении профиля, в автоматизированном режиме отправляется электронное сообщение с подтверждением о регистрации Личного кабинета, содержащее сгенерированный программно-аппаратным комплексом сайта товарищества пароль. Указанный пароль вместе с логином используется для авторизации члена товарищества при его входе в Личный кабинет. Пароль для входа в Личный кабинет может быть самостоятельно изменен членом товарищества посредством соответствующего интерфейса, содержащегося в Личном кабинете.
- 8.1.6. В сообщении о подтверждении регистрации Личного кабинета указывается время и дата его отправки, адрес электронной почты и (или) номер телефона получателя и отправителя сообщения.
- 8.1.7. В случае если в полученном Сообщении о регистрации указанные в

соответствии с подпунктами (а) и (г) пункта 8.1.2 Устава сведения не совпадают с данными, содержащимися в Реестре членов товарищества, лицу, направившему такое сообщение, отказывается в регистрации Личного кабинета и сообщение об этом направляется на адрес его электронной почты и (или) на номер его телефона, указанные при заполнении профиля. В сообщении об отказе в регистрации указывается причина отказа, время и дата его отправления, адрес электронной почты и (или) номер телефона получателя и отправителя сообщения.

- 8.1.8. После получения сообщения об отказе в регистрации Личного кабинета член товарищества вправе повторно заполнить свой профиль актуальными сведениями и отправить новое Сообщение о регистрации. В этом случае к Сообщению о регистрации должна быть прикреплена в электронном виде копия (в формате PDF) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) или свидетельства о государственной регистрации права, содержащие полные сведения о правообладателе садового земельного участка, включая: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации. Если указанное лицо является правообладателем нескольких садовых земельных участков, к сообщению о регистрации прикрепляются электронные копии указанных документов на все такие садовые земельные участки. При поступлении от члена товарищества нового Сообщения о регистрации, отвечающего требованиям настоящего пункта, выполняются мероприятия по регистрации Личного кабинета члена товарищества, предусмотренные пунктами 8.1.4 - 8.1.6 Устава.
- 8.1.9. Член товарищества вправе осуществить регистрацию Личного кабинета для участия в электронном голосовании в любое время, но с таким расчетом, чтобы иметь возможность оформить в установленный срок доступ к электронному голосованию, в котором член товарищества намерен принять участие, в соответствии с пунктами 8.2.1 - 8.2.3 Устава.
- 8.1.10. Любые документы, оформленные и направленные членом товарищества в виде электронных документов через свой Личный кабинет, автоматически подписываются простой электронной подписью. Простая электронная подпись члена товарищества является комбинацией из логина и пароля, используемых членом товарищества при авторизованном входе в свой Личный кабинет. Электронные документы, подписанные простой электронной подписью, признаются равнозначными документам, оформленным на бумажном носителе и подписанным собственноручной подписью члена товарищества, зарегистрировавшего Личный кабинет.

8.2. Порядок электронного голосования через личный кабинет и оформления итогов электронного голосования

- 8.2.1. В случае если в Уведомлении о проведении общего собрания предусмотрена

возможность принятия решений на общем собрании путем электронного голосования, любой член товарищества вправе выбрать указанный способ голосования (после регистрации им Личного кабинета) и направить в Правление заявку на участие в таком голосовании (далее – Заявка). Заявка должна быть направлена не позднее, чем за три дня до даты окончания электронного голосования, в котором член товарищества намерен принять участие. Заявка направляется членом товарищества электронным сообщением посредством интерфейса Личного кабинета (путем нажатия на интерактивную кнопку «участвовать в голосовании»).

8.2.2. В системе электронного голосования на сайте товарищества обеспечивается ведение в автоматизированном режиме электронного журнала учета Заявок (далее – Журнал учета), в котором регистрируются поступившие Заявки со следующими сведениями:

- (а) порядковый номер Заявки;
- (б) фамилия, имя, отчество члена товарищества, отправившего Заявку;
- (в) порядковый номер садового земельного участка (порядковые номера садовых земельных участков) члена товарищества, отправившего Заявку;
- (г) адрес электронной почты члена товарищества, отправившего Заявку;
- (д) номер телефона члена товарищества, отправившего Заявку;
- (е) дата и время поступления Заявки.

8.2.3. Регистрация Заявки, направленной в срок, установленный в пункте 8.2.1 Устава, является основанием для открытия в автоматизированном режиме в Личном кабинете члена товарищества, отправившего Заявку, доступа к бланку электронного Бюллетеня (доступ к электронному голосованию). Непосредственно сразу после регистрации Заявки на адрес электронной почты и (или) номер телефона члена товарищества, указанные при заполнении профиля, в автоматизированном режиме отправляется электронное сообщение с подтверждением о регистрации Заявки и об открытии доступа к электронному голосованию.

8.2.4. Бланк электронного Бюллетеня становится доступным для заполнения в Личном кабинете только в течение срока электронного голосования, указанного в Уведомлении о проведении общего собрания.

8.2.5. Голосование осуществляется членом товарищества путем проставления отметки в графе электронного Бюллетеня, относящейся к выбранному им варианту голосования («за» или «против» или «воздержался») по соответствующему вопросу повестки общего собрания. После проставления указанной отметки по всем вопросам повестки общего собрания член товарищества нажимает интерактивную кнопку «проголосовать», после чего на адрес его электронной

почты и (или) на номер его телефона, указанные при заполнении профиля, в автоматизированном режиме отправляется сообщение с кодом подтверждения, сгенерированным системой электронного голосования (далее – код подтверждения). Член товарищества должен ввести указанный код подтверждения в соответствующую графу интерфейса Личного кабинета, после этого электронный Бюллетень отправляется в систему электронного голосования для его автоматизированного учета и подведения итогов электронного голосования. Вводом кода подтверждения член товарищества подтверждает факт своего участия в электронном голосовании. Без ввода кода подтверждения отправка электронного Бюллетеня в систему электронного голосования не осуществляется.

- 8.2.6. При поступлении электронного Бюллетеня в систему электронного голосования на адрес электронной почты и (или) номер телефона члена товарищества, указанные при заполнении профиля, в автоматизированном режиме отправляется электронное сообщение с подтверждением о получении Правлением его электронного Бюллетеня (с указанием даты и времени получения).
- 8.2.7. С момента отправки электронного Бюллетеня в систему электронного голосования исправление (изменение) членом товарищества своих результатов голосования не допускается, бланк электронного Бюллетеня становится недоступным для редактирования.
- 8.2.8. По окончании срока электронного голосования в автоматизированном режиме в Журнале учета отмечаются члены товарищества, принявшие участие в электронном голосовании, (на основании поступивших в систему электронного голосования электронных Бюллетеней), и формируется Акт электронного голосования, содержащий информацию о результатах (итогах) данного голосования. Сформированный Акт электронного голосования, полученные от членов товарищества электронные Бюллетени, а также Журнал учета распечатываются на бумажном носителе, заверяются печатью товарищества и помещаются в досье общего собрания вместе с другими документами, оформленными в соответствии с Уставом. При выводе на печать электронного Бюллетеня проголосовавшего члена товарищества на его последней странице в автоматизированном режиме указывается:
 - (а) дата и время голосования (дата и время поступления электронного Бюллетеня в систему электронного голосования);
 - (б) код подтверждения, введенный членом товарищества при отправке электронного Бюллетеня;
 - (в) адрес электронной почты и (или) номер телефона члена товарищества, указанные при заполнении профиля;

(г) следующий текст: «Документ подписан простой электронной подписью. Владелец: [указываются фамилия, имя, отчество члена товарищества]».

8.2.9. Акт электронного голосования является основанием для подготовки Протокола общего собрания в соответствии с пунктом 7.4.18 Устава.

8.2.10. В системе электронного голосования обеспечивается хранение в электронном виде итогов электронного голосования с соответствующими электронными документами в течение не менее трех лет.

8.2.11. В случае если член товарищества, отправивший Заявку на участие в электронном голосовании, не примет участие в таком голосовании, это не лишает его права участия в голосовании на общем собрании иными способами, предусмотренными Уставом, при соблюдении им установленных сроков голосования.

9. Полномочия и порядок деятельности Правления

9.1. Правление подотчетно общему собранию.

9.2. Председатель является членом Правления и его председателем.

9.3. Количественный состав членов Правления определяется общим собранием. При этом количество членов Правления не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества.

9.4. Заседания Правления созываются Председателем по мере необходимости в срок не позднее, чем за два календарных дня до даты заседания Правления.

9.5. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

9.6. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

9.7. Решение Правления оформляется протоколом, который подписывается Председателем и заверяется печатью товарищества.

9.8. К полномочиям Правления относятся:

(а) выполнение решений общего собрания;

(б) принятие решения о проведении очередного или внеочередного общего собрания, форме проведения общего собрания и способах заочного голосования;

(в) руководство текущей деятельностью товарищества;

(г) принятие решений о заключении договоров с организациями,

осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;

- (д) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- (е) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;
- (ж) обеспечение приобретения, создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- (з) составление приходно-расходных смет и отчетов Правления и представление их на утверждение общему собранию;
- (и) ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию;
- (к) обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива товарищества;
- (л) контроль за своевременным внесением взносов, платы, предусмотренной пунктом 17.1 Устава, иных платежей, предусмотренных Федеральным законом № 217-ФЗ, Уставом и внутренними документами товарищества;
- (м) принятие решений об обращении в суд за взысканием задолженности по уплате взносов, платы, предусмотренной пунктом 17.1 Устава, иных платежей, предусмотренных Федеральным законом № 217-ФЗ, Уставом и внутренними документами товарищества;
- (н) рассмотрение заявлений членов товарищества;
- (о) разработка и представление на утверждение общего собрания внутренних распорядков, положений, регламентов, правил товарищества;
- (п) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, предусмотренной пунктом 17.1 Устава;
- (р) прием граждан в члены товарищества.

9.9. Правление имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесенных Федеральным законом № 217-ФЗ и Уставом к полномочиям иных органов товарищества.

9.10. Приходно-расходная смета товарищества, составляемая Правлением, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение членов Правления или должностных лиц товарищества. Приходно-расходная смета составляется на один календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества.

9. Положения о Председателе

9.1. Председатель действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:

- (а) председательствует на заседаниях Правления;
- (б) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые не подлежат обязательному одобрению Правлением или общим собранием;
- (в) подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания и (или) Правления, а также подписывает протоколы заседания Правления;
- (г) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания и (или) Правления, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания или Правления;
- (д) принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;
- (е) выдает доверенности без права передоверия;
- (ж) осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;
- (з) рассматривает заявления членов товарищества.

9.2. В случае открытия и (или) закрытия в текущем отчетном периоде банковского счета (банковских счетов) товарищества Председатель готовит отчет об этом, содержащий, в том числе информацию об условиях договора банковского счета (банковских счетов), для включения его в повестку ближайшего общего собрания.

9.3. Председатель исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, исполнение которых является полномочием иных органов товарищества.

11. Членство в Товариществе

- 11.1. Членами товарищества могут являться исключительно физические лица.
- 11.2. В члены товарищества могут быть приняты собственники садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства.
- 11.3. Прием в члены товарищества осуществляется на основании заявления собственника садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, которое подается в Правление лично либо посредством почтового отправления (заказным письмом) для последующего его рассмотрения Правлением.
- 11.4. Собственник садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены товарищества вправе ознакомиться с Уставом.
- 11.5. В заявлении, указанном в пункте 11.3 Устава, указываются:
- (а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
 - (б) адрес места жительства заявителя;
 - (в) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
 - (г) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
 - (д) номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;
 - (е) согласие заявителя на соблюдение требований настоящего Устава, а также внутренних распорядков, положений, регламентов, правил, принятых (утвержденных) и действующих в товариществе в соответствии с настоящим Уставом.
- 11.6. К заявлению прилагается копия документа о правах на садовый земельный участок, содержащего полную информацию о собственнике садового земельного участка. Указанная копия документа прилагается в отношении всех садовых земельных участков заявителя, расположенных в границах территории садоводства.
- 11.7. Рассмотрение Правлением заявления, указанного в пункте 11.3 Устава, осуществляется в срок, не превышающем тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления.
- 11.8. Днем приема в члены товарищества лица, подавшего указанное в пункте 11.3 Устава заявление, является день принятия Правлением соответствующего решения.

- 11.9. В приобретении членства товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее указанное в пункте 11.3 Устава заявление:
- (а) было ранее исключено из числа членов товарищества в связи с неисполнением обязанности, установленной пунктом 2 части 6 статьи 11 Федерального закона № 217-ФЗ, и не устранило указанное нарушение;
 - (б) не является собственником земельного участка, расположенного в границах территории садоводства;
 - (в) не представило документы, предусмотренные пунктом 11.6 Устава;
 - (г) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным пунктом 11.5 Устава.
- 11.10. Отказ в приобретении членства товарищества по иным основаниям, кроме указанных в пункте 11.9 Устава, не допускается.
- 11.11. Каждому члену товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены товарищества Председателем выдается членская книжка или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в товариществе. Форма и содержание членской книжки или другого заменяющего ее документа, подтверждающего членство в товариществе, устанавливаются решением общего собрания.
- 11.12. Членство в товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок (прекращение права на все садовые земельные участки члена товарищества) либо в связи со смертью члена товарищества.
- 11.13. Добровольное прекращение членства в товариществе осуществляется путем выхода из товарищества.
- 11.14. Членство в товариществе в связи с выходом из товарищества прекращается со дня подачи членом товарищества соответствующего письменного заявления в Правление. При этом принятие решения органами товарищества о прекращении членства в товариществе не требуется.
- 11.15. Членство в товариществе прекращается принудительно решением общего собрания со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности.
- 11.16. Председатель не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение о недопустимости неуплаты взносов, установленных Федеральным законом № 217-ФЗ и

настоящим Уставом, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному в Реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения.

- 11.17. Член товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном пунктом 7.2.1 Устава, о дате, времени и месте проведения общего собрания, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов товарищества.
- 11.18. Решение общего собрания о принудительном прекращении членства в товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.
- 11.19. В случае исключения члена товарищества в порядке, установленном пунктом 11.15 Устава, в течение десяти дней с момента вынесения такого решения ему по указанным в Реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии) направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:
- (а) дата проведения общего собрания, на котором было принято решение об исключении члена товарищества;
 - (б) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в товариществе;
 - (в) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов товарищества гражданин может быть принят в товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в товариществе.
- 11.20. В связи с прекращением у члена товарищества прав на садовый земельный участок (на все садовые земельные участки) или вследствие смерти члена товарищества членство в товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания в связи с указанным обстоятельством не принимается.
- 11.21. Бывший член товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый земельный участок (на все садовые земельные участки) обязан уведомить в письменной форме об этом Правление с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.
- 11.22. В случае неисполнения требования, установленного пунктом 11.21 Устава, бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у Правления информации о прекращении его членства в товариществе.

12. Реестр членов Товарищества

- 12.1. В соответствии с Уставом Председателем или иным уполномоченным им членом Правления создается Реестр членов товарищества и осуществляется его ведение.
- 12.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения Реестра членов товарищества, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 217-ФЗ и законодательством о персональных данных.
- 12.3. Реестр членов товарищества должен содержать данные о членах товарищества, указанные в пункте 11.5 Устава, кадастровый (условный) номер садового земельного участка, правообладателем которого является член товарищества, а также порядковый номер этого садового земельного участка, присвоенный при планировке и (или) межевании территории садоводства.
- 12.4. Член товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения Реестра членов товарищества, и своевременно информировать Председателя или соответственно иного уполномоченного члена Правления об их изменении.
- 12.5. В случае неисполнения требования, установленного пунктом 12.4 Устава, член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием в Реестре членов товарищества актуальной информации, а также несет риск других неблагоприятных последствий вследствие неполучения им предусмотренных законодательством и Уставом уведомлений и других юридически значимых сообщений товарищества.
- 12.6. В отдельный раздел Реестра членов товарищества вносятся сведения о садоводах, не являющихся членами товарищества, на основании предоставленной ими информации.

13. Права, обязанности и ответственность членов Товарищества

13.1. Член товарищества имеет право:

- (а) в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом № 217-ФЗ и настоящим Уставом, получать от органов товарищества информацию о деятельности товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества;
- (б) участвовать в управлении делами товарищества в порядке, установленном Федеральным законом № 217-ФЗ и настоящим Уставом;
- (в) добровольно прекратить членство в товариществе;
- (г) обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;

(д) подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном Федеральным законом № 217-ФЗ и настоящим Уставом.

13.2. Также члены товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания, заверенные в порядке, установленном пунктом 18.6 Устава, копии:

- (а) Устава с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- (б) бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- (в) заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- (г) документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- (д) протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний, заседаний Правления и ревизионной комиссии товарищества;
- (е) финансово-экономического обоснования размера взносов;
- (ж) иных предусмотренных Федеральным законом № 217-ФЗ, настоящим Уставом и решениями общего собрания внутренних документов товарищества.

13.3. Члены товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 217-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.4. Наряду с обязанностями, предусмотренными гражданским законодательством для членов некоммерческой корпоративной организации, член товарищества обязан:

- (а) не нарушать права других членов товарищества и садоводов, не являющихся членами товарищества;
- (б) своевременно уплачивать взносы, предусмотренные Федеральным законом № 217-ФЗ и настоящим Уставом;
- (в) исполнять решения, принятые Председателем и Правлением, в рамках полномочий, установленных Федеральным законом № 217-ФЗ и настоящим Уставом или возложенных на них общим собранием;
- (г) соблюдать (исполнять) внутренние распорядки, положения, регламенты, правила, принятые (утвержденные) и действующие в товариществе в соответствии с настоящим Уставом;

(д) соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.5. Члены товарищества в случае несоблюдения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 217-ФЗ и настоящим Уставом или неисполнения решений, возложенных на них органами товарищества, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

14. Взносы членов Товарищества

14.1. Члены товарищества вносят (уплачивают) следующие виды взносов:

- (а) членские взносы;
- (б) целевые взносы.

14.2. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов товарищества.

14.3. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием.

14.4. Членские взносы вносятся членами товарищества деньгами (в рублях) в безналичном порядке на банковский счет товарищества.

14.5. Членские взносы вносятся ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем, если иные периодичность и срок внесения членских взносов не будут установлены общим собранием.

14.6. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- (а) с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- (б) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, газом на основании договоров, заключенных с этими организациями;
- (в) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;
- (г) с благоустройством земельных участков общего назначения;
- (д) с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой

территории пожарной безопасности;

- (е) с проведением аудиторских проверок товарищества;
- (ж) с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- (з) с организацией и проведением общих собраний, выполнением решений этих собраний;
- (и) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
- (к) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение водой, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями.

14.7. Членские взносы устанавливаются исходя из расходов, указанных в подпунктах (а) - (и) пункта 14.6 Устава, из расчета за один квадратный метр садовых земельных участков, принадлежащих членам товарищества, а также расходов указанных в подпункте (к) пункта 14.6 Устава, рассчитанных на основании объемов потребленной членами товарищества воды, объемов их водоотведения и тарифов, установленных для ресурсоснабжающей организации, с которой товариществом заключен договор на водоснабжение и водоотведение (далее – ресурсоснабжающая организация).

14.8. Сумма членского взноса, подлежащая внесению членом товарищества, садовый земельный участок или садовые земельные участки которого не подключены к централизованной сети водоснабжения товарищества, определяется по следующей формуле:

$$A = N \times S.$$

Сумма членского взноса, подлежащая внесению членом товарищества, садовый земельный участок или садовые земельные участки которого подключены к централизованной сети водоснабжения товарищества, определяется по следующей формуле:

$$A = (N \times S) + [(V \times (T1 + T2)) + R].$$

Значения в указанных выше формулах следующие:

A – сумма членского взноса (в рублях);

N – членский взнос, установленный общим собранием из расчета за один квадратный метр садовых земельных участков членов товарищества (в рублях);

S – общая площадь садового земельного участка (садовых земельных участков) члена товарищества (в квадратных метрах);

- V – объем потребленной членом товарищества холодной воды за расчетный месяц, определяемый на основании показаний всех приборов учета, установленных на территории садового земельного участка (садовых земельных участков) и (или) в домовладении члена товарищества (в кубических метрах);
- T1 – действующий в расчетном месяце тариф на холодную воду, установленный для ресурсоснабжающей организации (в рублях).
- T2 - действующий в расчетном месяце тариф на водоотведение, установленный для ресурсоснабжающей организации (в рублях);
- R – результат ежегодной сверки расчетов за потребленную воду и водоотведение в соответствии с пунктами 14.11 - 14.13 Устава (в рублях). Указанное значение применяется в формуле только при расчете суммы членского взноса за расчетный месяц, в котором была произведена ежегодная сверка расчетов за потребленную воду и водоотведение.

- 14.9. Подлежащая уплате в августе месяце сумма членского взноса увеличивается для членов товарищества, на неиспользуемых земельных участках которых товариществом произведены работы (мероприятия) в соответствии с пунктом 19.2 Устава. Сумма членского взноса увеличивается на сумму фактически понесенных товариществом расходов, связанных с выполнением товариществом указанных работ (мероприятий) (расходы на использование оборудования, материалов, выплату заработной платы работникам, уплату налогов и страховых взносов и иные подобные расходы), исходя из расчета за один квадратный метр неиспользуемых земельных участков (далее – размер увеличения членского взноса).
- 14.10. Размер увеличения членского взноса и список неиспользуемых земельных участков, на которых товариществом произведены работы (мероприятия) в соответствии с пунктом 19.2 Устава, не позднее чем за три дня до истечения установленного Уставом срока внесения членских взносов размещаются на информационном щите и на сайте товарищества. Одновременно с этим членам товарищества, садовые земельные участки которых включены в указанный список, направляются счета или квитанции на оплату размера увеличения членского взноса. Данные счета и квитанции направляются по адресам, указанным в Реестре членов товарищества (при наличии адреса электронной почты счет или квитанция направляются только на этот адрес электронной почты). Счет или квитанция на оплату размера увеличения членского взноса должны быть оплачены членом товарищества в течение десяти календарных дней, считая со дня выставления ему товариществом указанных документов.
- 14.11. В целях контроля полноты внесения членских взносов в части платы за воду и водоотведение Правлением ежегодно проводится сверка расчетов в отношении

членов товарищества, садовые земельные участки которых подключены к централизованной сети водоснабжения товарищества. При сверке расчетов проводится снятие показаний приборов учета воды, установленных на границе балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сетей водоснабжения, (далее – общедомовые приборы учета). При необходимости может проводиться одновременное снятие показаний общедомовых приборов учета и приборов учета воды, установленных на территориях садовых земельных участков (в домовладениях), (далее – индивидуальные приборы учета). Объем фактически потребленной членом товарищества воды определяется как разница между текущими и предыдущими показаниями его общедомового прибора учета.

- 14.12. Оплаченный членом товарищества объем потребленной воды определяется по показаниям индивидуальных приборов учета, установленных на территории его садового земельного участка (садовых земельных участков) или в домовладении, которые переданы и оплачены членом товарищества по состоянию на дату снятия показаний его общедомового прибора учета.
- 14.13. В случае превышения фактического объема потребленной членом товарищества воды над оплаченным им объемом потребленной воды, сумма его задолженности по оплате членских взносов (в части платы за воду) рассчитывается исходя из действующих на дату снятия текущих показаний общедомового прибора учета тарифов на холодную воду и водоотведение, установленных для ресурсоснабжающей организации.
- 14.14. В связи с отсутствием в товариществе приборов учета сточных вод и в соответствии с условиями договора на водоснабжение и водоотведение, заключенного товариществом с ресурсоснабжающей организацией, объем водоотведения, подлежащий оплате членом товарищества в составе членского взноса, принимается равным объему потребленной им холодной воды.
- 14.15. Задолженность по оплате членских взносов, указанная в пункте 14.13 Устава, подлежит оплате членом товарищества не позднее последнего дня месяца, следующего за расчетным месяцем, в котором была произведена ежегодная сверка расчетов за потребленную воду и водоотведение, на основании выставленных ему товариществом счета или квитанции на оплату данной задолженности.
- 14.16. Целевые взносы вносятся членами товарищества деньгами (в рублях) в безналичном порядке на банковский счет товарищества по решению общего собрания, определяющему их размер и срок внесения.
- 14.17. Целевые взносы могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:
- (а) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной

собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;

- (б) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;
- (в) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- (г) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;
- (д) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания.

14.18. Размер целевого взноса устанавливается общим собранием любым из следующих способов:

- (а) из расчета общей суммы целевых взносов, приходящихся на один квадратный метр садовых земельных участков, принадлежащих членам товарищества. В этом случае подлежащая внесению членом товарищества сумма целевого взноса определяется по следующей формуле:

$V = C \times S$, где:

V – сумма целевого взноса (в рублях);

C – целевой взнос, установленный общим собранием из расчета за один квадратный метр садовых земельных участков членов товарищества (в рублях);

S – общая площадь садового земельного участка (садовых земельных участков) члена товарищества (в квадратных метрах);

- (б) из расчета за один садовый земельный участок. В этом случае подлежащая внесению членом товарищества сумма целевого взноса определяется по следующей формуле:

$V = D \times E$, где:

V – сумма целевого взноса (в рублях);

D – целевой взнос, установленный общим собранием из расчета за один садовый земельный участок (в рублях);

E – количество садовых земельных участков, принадлежащих члену товарищества (в единицах);

- (в) в фиксированной сумме.

14.19. В случае невнесения членом товарищества взносов в размере большем, чем суммарный годовой размер установленных взносов, или в случае просрочки им внесения какого-либо взноса более чем на два года, Правление обязано незамедлительно принять меры для взыскания таких невнесенных взносов в судебном порядке.

15. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества

15.1. С целью контроля за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и Правления, в товариществе создается ревизионная комиссия или вводится должность ревизора.

15.2. Ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании на три года из числа членов товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) принимается общим собранием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз в члены ревизионной комиссии или на должность ревизора.

15.3. Количественный состав ревизионной комиссии определяется общим собранием. При этом количество членов ревизионной комиссии не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества.

15.4. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны Председатель и члены Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

15.5. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна (подотчетен) общему собранию.

15.6. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества обязана (обязан):

- (а) проверять выполнение Правлением и его Председателем решений общих собраний, законность сделок, совершенных органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;
- (б) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания;
- (в) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;
- (г) сообщать общему собранию обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;

(д) осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением или его Председателем заявлений членов товарищества.

15.7. Органы товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять копии документов товарищества, заверенные печатью товарищества и подписью Председателя.

15.8. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее (его) полномочия устанавливаются положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утверждаемым общим собранием.

15.9. Общим собранием может быть принято решение об оплате труда членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, в том числе об условиях оплаты их труда.

15.10. Документы, составленные ревизионной комиссией (ревизором), подписываются членами ревизионной комиссии (ревизором).

16. Имущество общего пользования Товарищества

16.1. К имуществу общего пользования товарищества относятся расположенные в границах территории садоводства объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство на территории товарищества (проход, проезд, снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности товарищества (далее – имущество общего пользования).

16.2. Имущество общего пользования приобретается и создается по решению общего собрания, принимаемому в порядке, установленном Уставом. Одновременно с решением данного вопроса общим собранием должны быть определены условия и способы финансирования приобретения (создания) имущества общего пользования, в том числе при необходимости должны быть определены размеры соответствующих целевых взносов на приобретение (создание) имущества общего пользования и порядок их уплаты.

16.3. Предложение о приобретении (создании) имущества общего пользования выносится на решение общего собрания Правлением. Данное предложение должно содержать соответствующее финансово-экономическое обоснование.

16.4. После принятия общим собранием решения о приобретении (создании) имущества общего пользования, Правление обеспечивает его исполнение.

16.5. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, может принадлежать товариществу на праве собственности и ином

праве, предусмотренном гражданским законодательством.

16.6. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, являющееся недвижимым имуществом, созданное или приобретенное после дня вступления в силу Федерального закона № 217-ФЗ, принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков.

16.7. В соответствии с решением общего собрания недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, принадлежащее товариществу на праве собственности, может быть передано безвозмездно в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков при условии принятия такого решения общим собранием в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона № 217-ФЗ.

16.8. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, следует судьбе права собственности на такой садовый земельный участок.

16.9. При переходе права собственности на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

16.10. Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, не вправе:

- (а) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;
- (б) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

17. Положение о садовых, не являющихся членами товарищества (включая порядок взаимодействия с указанными лицами)

17.1. Садоводы, не являющиеся членами товарищества, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объеме, установленном для членов

товарищества, и с обязательным соблюдением данными лицами внутренних распорядков, положений, регламентов, решений органов товарищества по вопросам распоряжения, использования, содержания имущества общего пользования товарищества. Данные лица обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном настоящим Уставом для уплаты взносов членами товарищества.

- 17.2. Плата, предусмотренная в пункте 17.1 Устава, (далее также – плата) состоит из постоянной части и дополнительной части.
- 17.3. Постоянная часть платы вносится с такой же периодичностью и в такой же срок, как и членские взносы. Размер постоянной части платы равняется размеру членского взноса, рассчитанному и установленному в соответствии с Уставом. В том числе сумма постоянной части платы (также, как и сумма членского взноса) рассчитывается в соответствии с правилами, установленными в пунктах 14.8, 14.11 - 14.15 Устава, исходя из того подключен или не подключен садовый земельный участок садовода, не являющегося членом товарищества, к централизованной сети водоснабжения товарищества.
- 17.4. Для определения размера постоянной части платы, подлежащей внесению садоводами, не являющимися членами товарищества, в августе месяце, применяются правила об увеличении суммы членского взноса, установленные в пунктах 14.9, 14.10 Устава. В августе месяце постоянная часть платы увеличивается по указанным правилам для садоводов, не являющихся членами товарищества, на неиспользуемых земельных участках которых товариществом произведены работы (мероприятия) в соответствии с пунктом 19.2 Устава.
- 17.5. Дополнительная часть платы вносится в порядке, предусмотренном для уплаты целевых взносов в соответствии с пунктами 14.16 - 14.18 Устава. Размер дополнительной части платы равняется размеру целевого взноса, рассчитанному и установленному в соответствии с Уставом.
- 17.6. Суммарный ежегодный размер платы, предусмотренной в пункте 17.1 Устава, должен быть равен суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов, рассчитанных и установленных в соответствии с Уставом.
- 17.7. В случае невнесения садоводом, не являющимся членом товарищества, данной платы в размере большем, чем суммарный годовой размер такой платы, или в случае просрочки им внесения такой платы более чем на два года, Правление обязано незамедлительно принять меры для взыскания такой невнесенной платы в судебном порядке.
- 17.8. Садоводы, не являющиеся членами товарищества, вправе принимать участие в

общем собрании. По вопросам, указанным в подпунктах (г) - (ж), (х), (ц), (ч) и (ы) пункта 6.1 Устава, такие лица вправе принимать участие в голосовании при принятии по указанным вопросам решений общим собранием. По иным вопросам повестки общего собрания данные лица в голосовании при принятии решения общим собранием участия не принимают.

17.9. Садоводы, не являющиеся членами товарищества, могут предоставлять Председателю или соответственно иному уполномоченному члену Правления сведения о себе, указанные в подпунктах (а) - (д) пункта 11.5 Устава, а также сведения о кадастровом (условном) номере своего садового земельного участка, присвоенном адресе и порядковом номере этого садового земельного участка, с целью внесения такой информации в отдельный раздел Реестра членов товарищества. В случае непредставления актуальной информации о своем адресе места жительства, почтовом адресе, адресе электронной почты садовод, не являющийся членом товарищества, несет риск неблагоприятных последствий вследствие неполучения им предусмотренных законодательством и Уставом уведомлений и других юридически значимых сообщений товарищества по причине отсутствия в Реестре членов товарищества актуальной информации о его адресах.

18. Положения о делопроизводстве в Товариществе

18.1. Делопроизводство в товариществе осуществляется традиционно на бумажных носителях или в электронном виде посредством соответствующего программного обеспечения.

18.2. Образующиеся в деятельности товарищества документы оформляются, передаются, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Документы налоговой отчетности, бухгалтерского учета, кадрового делопроизводства, оформляются, передаются и хранятся соответственно по правилам налогового, финансового, трудового законодательства и законодательства о защите персональных данных.

18.3. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в товариществе является Председатель.

18.4. Непосредственное ведение делопроизводства осуществляется членами Правления, а также работниками товарищества согласно их трудовым обязанностям и в части их касающейся.

18.5. Правлением могут приниматься (устанавливаться) правила по работе с документами в товариществе, которые обязательны для членов товарищества, органов товарищества, его должностных лиц и работников.

18.6. Выписки из документов товарищества и копии документов товарищества должны быть заверены печатью товарищества и подписью Председателя.

18.7. При переизбрании, отстранении от должности лиц, избранных в органы товарищества передача документов осуществляется по актам приема-передачи. Передача документов производится не позднее двух недель, считая со дня избрания новых лиц в органы товарищества.

19. Специальные мероприятия по обеспечению в границах территории садоводства пожарной безопасности и по предотвращению распространения вредных растений в летний период

19.1. Собственники неиспользуемых земельных участков (как члены товарищества, так и садоводы, не являющиеся членами товарищества) обязаны не позднее 15 июня каждого календарного года в целях обеспечения противопожарной безопасности и предотвращения распространения вредных растений (в частности, таких как борщевик Сосновского) проводить на своих садовых земельных участках работы (мероприятия) по скашиванию на них сорной травы, выросшей более чем на 50 сантиметров, и ликвидации на них вредных растений, в том числе путем опрыскивания очагов их произрастания гербицидами.

19.2. В случае неисполнения собственниками неиспользуемых земельных участков, указанных в пункте 19.1 Устава требований, товарищество организует и проводит необходимые работы (мероприятия), предусмотренные пунктом 19.1. Данные работы (мероприятия) проводятся товариществом в период с 1 по 31 июля календарного года.

19.3. Расходы товарищества по проведению в соответствии с пунктом 19.2 Устава работ (мероприятий) возмещаются за счет единовременного увеличения размера членских взносов и платы в соответствии с пунктами 14.9 и 17.4 Устава.

20. Реорганизация и ликвидация Товарищества

20.1. Реорганизация товарищества может быть осуществлена по решению общего собрания в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

20.2. Общим собранием может быть принято решение об изменении вида деятельности товарищества на производство, переработку и сбыт продукции растениеводства или иную деятельность, которая не связана с ведением садоводства и для осуществления которой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации допускается создание потребительского кооператива. В этом случае товарищество должно быть преобразовано в потребительский кооператив.

20.3. Ликвидация товарищества может быть осуществлена по решению общего собрания, а также в иных случаях, установленных федеральными законами. Ликвидация товарищества осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

- 20.4. При ликвидации товарищества имущество общего пользования товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.
- 20.5. При ликвидации товарищества недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства и находящееся в собственности товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

21. Заключительные положения

- 21.1. Сохраняют силу и продолжают действовать в части, не противоречащей Уставу и Федеральному закону № 217-ФЗ, следующие внутренние документы товарищества, утвержденные общим собранием членов ДНП «Ясенки» до дня введения в действие Устава в настоящей редакции:
- (а) Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ДНП «Ясенки», (протокол общего собрания членов ДНП «Ясенки» от 21 апреля 2015 года № 8);
 - (б) Положение о правилах проживания и поведения в Дачном некоммерческом партнерстве «Ясенки» (ДНП «Ясенки») (протокол общего собрания членов ДНП «Ясенки» от 21 апреля 2015 года № 8);
 - (в) Положение о Ревизионной комиссии ДНП «Ясенки» (протокол общего собрания членов ДНП «Ясенки» от 21 апреля 2015 года № 8).
- 21.2. Устав в настоящей редакции вводится в действие с даты принятия общим собранием решения о его утверждении.
- 21.3. Со дня введения в действие Устава в настоящей редакции, утрачивает силу редакция Устава, утвержденная решением общего собрания, оформленного протоколом заочного голосования от 06.06.2018 № 11, а также Регламент проведения заочного голосования (опросным путем) в Дачном некоммерческом партнерстве «Ясенки» (ДНП «Ясенки») (протокол общего собрания членов ДНП «Ясенки» от 29 апреля 2017 года № 10).